

СХВАЛЕНО  
педагогічною радою  
Кустинської гімназії  
Олександрійської сільської ради  
протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення  
Олександрійської сільської ради  
\_\_\_\_\_ №

**Стратегія розвитку  
Кустинської гімназії  
Олександрійської сільської ради  
на 2026-2031 роки**

# ЗМІСТ

<b>ВСТУП.....</b>	<b>3</b>
<b>НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ.....</b>	<b>6</b>
<b>РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>	<b>7</b>
1.1. Мета стратегії розвитку гімназії.....	7
1.2. Місія закладу.....	7
1.3. Візія.....	7
1.4. Головні цінності закладу.....	7
1.5. Засади та принципи освітньої діяльності закладу.....	8
1.6. Стратегічні завдання розвитку закладу освіти на 2025-2030 рр.....	9
<b>РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ .....</b>	<b>11</b>
2.1. Цілі.....	11
2.2. Шляхи реалізації вдосконалення освітнього середовища.....	11
<b>РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....</b>	<b>13</b>
3.1. Цілі.....	13
3.2. Шляхи реалізації вдосконалення системи оцінювання здобувачів освіти.....	14
<b>РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ.....</b>	<b>15</b>
4.1. Цілі.....	15
4.2. Шляхи реалізації вдосконалення педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу.....	15
<b>РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ.....</b>	<b>17</b>
5.1. Цілі.....	17
5.2. Шляхи реалізації вдосконалення управління закладом освіти.....	17
<b>РОЗДІЛ 6.ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ.....</b>	<b>19</b>
6.1. Основні результати стратегії розвитку закладу.....	19
6.2. Модель випускника.....	19

6.3. Моніторинг досягнення цілей.....20

## **РОЗДІЛ 7.ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

<b>ЗАКЛАДУ</b>	<b>7.1.</b>	<b>План</b>	<b>графік</b>	<b>внутрішнього контролю.....</b>	<b>21</b>
	<b>7.2.</b>	<b>План</b>	<b>роботи</b>	<b>щодо запобігання і протидії булінгу.....</b>	<b>29</b>
	<b>7.3.</b>	<b>Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти закладу за напрямками на 2026-2031 роки.....</b>			<b>30</b>
	<b>7.4.</b>	<b>Моніторинг</b>	<b>результатів навчання</b>	<b>та діяльності здобувачів освіти.....</b>	<b>31</b>
	<b>7.5.</b>	<b>Мережа класів гімназії на 2026-2031рр.....</b>			<b>31</b>
	<b>7.6.</b>	<b>Контингент вчителів.....</b>			<b>32</b>
	<b>7.7.</b>	<b>Графік вивчення навчальних предметів на 2026-2031 н. р.....</b>			<b>32</b>
	<b>7.8.</b>	<b>Вивчення стану викладання предметів 1-4 класи.....</b>			<b>33</b>
	<b>7.9.</b>	<b>Вивчення стану основних напрямів виховання.....</b>			<b>33</b>
	<b>7.10.</b>	<b>Перспективне планування педагогічних рад на 2026-2031рр.....</b>			<b>34</b>
	<b>7.11.</b>	<b>Графік підвищення кваліфікації педагогів на 2026-2031рр.....</b>			<b>38</b>
	<b>7.12.</b>	<b>Графік атестації педагогів на 2026-2031н.р.....</b>			<b>39</b>
	<b>7.13.</b>	<b>Заходи з упровадження нових педагогічних технологій.....</b>			<b>40</b>
	<b>7.14.</b>	<b>Графік вивчення виховної роботи в гімназії на 2026-2031рр.....</b>			<b>41</b>
	<b>7.15.</b>	<b>План розвитку матеріально-технічної бази закладу.....</b>			<b>42</b>

## ВСТУП

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Новий Закон України про освіту та Концепція НУШ орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг та перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено: - вільне володіння державною мовою;

- здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність.

Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Відповідно до Концепції Нової

української школи заклад освіти працюватиме на засадах «педагогіки партнерства». Основні принципи цього підходу:

- повага до особистості;
- доброзичливість і позитивне ставлення;
- довіра у відносинах;
- діалог-взаємодія-взаємоповага;
- розподільне лідерство (про активність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);
- принцип соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей). Основна мета діяльності закладу освіти - це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу, допрофесійна підготовка здобувача освіти.

Розвиток закладу направлений на реалізацію концепції «Нової української школи», складовими якої є:

- новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві;
- педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками;
- умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно;
- орієнтація на потреби учнів в освітньому процесі, дитиноцентризм;
- наскрізний процес виховання, який формує цінності та компетентності;
- нова структура школи, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя;

- децентралізація та ефективне управління, що надасть закладу реальну автономію;

- справедливий розподіл публічних коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти;

- сучасне освітнє середовище.

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи поступу, скеровує педагогів до надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти, спрямована на реалізацію цінностей, які сповідує заклад, створення безпечного та комфортного освітнього середовища.

До розроблення Стратегії залучено педагогічний колектив, учнів, батьків, засновника. При складанні Стратегії було проведено SWOT-аналіз сильних та слабких сторін діяльності

<b>Сильні сторони:</b>	<b>S</b> <b>W</b> <b>O</b> <b>T</b> <b>A</b> <b>N</b> <b>A</b>	<b>Можливості:</b>
- кваліфікований педагогічний колектив з досвідом роботи;		- велика площа приміщення закладу;
- наявність достатньої кількості приміщень, необхідних для забезпечення освітнього процесу;		- підвищення рівня освітніх послуг;
- готовність керівника до ризику-сприяння розміщення території гімназії		- підвищення кваліфікації вчителів;
забезпеченню якісного освітнього процесу		- вдосконалення системи стимулювання працівників;
<b>Слабкі сторони:</b>		- залучення додаткових ресурсів для розвитку потенціалу закладу.
- невелика кількість учнів;	<b>Загрози:</b>	
	- зміни в державному	

<p>- не завжди чітко витримуються норми санітарного законодавства та режиму роботи гімназії;</p>	<p>Л І З</p>	<p>регульованні освітньої галузі;</p>
<p>- низька навчальна мотивація учнів та батьків;</p>		<p>- потенційне зниження фінансування;</p>
<p>- застаріла якість матеріальної бази;</p>		<p>- зменшення навантаження вчителів;</p>
<p>- неможливість задоволення бажань учнів та батьків у різноманітності позакласної зайнятості через відсутність кваліфікованих керівників гуртків.</p>		<p>- зниження авторитету гімназії в громадськості.</p>
		<p>- потенційна можливість реорганізації гімназії;</p>

## **НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ**

Закони України:

- «Про освіту» від 05.09.2017р.;

- «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 р. № 463-ІХ; -

Концепція Нової Української школи;

- Державні стандарти початкової, базової загальної середньої освіти; -

Статут закладу;

- Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі схваленої Указом Президента України

від 25 травня 2020 р. № 195/2020;

- Професійні стандарти за професіями «Вчитель початкових класів ЗЗСО», «Вчитель ЗЗСО», затверджені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 грудня 2020 року № 2736;

- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я від 25 вересня 2020 року № 2205.

## **РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. Мета стратегії розвитку гімназії:** визначити перспективи розвитку гімназії, створити умови в закладі для забезпечення якості, сучасної системи освіти, забезпечення рівного доступу до освіти для всіх дітей територіальної громади де кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати ключові компетентності НУШ, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

**1.2. Місія закладу:** створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – батьки здобувачів освіти – педагоги», створити сприятливе освітнє середовище на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтувати внутрішній світ дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.

**1.3. Візія:** сучасний освітній заклад з високою корпоративною культурою, який формує гармонійну та успішну особистість шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей.

**1.4. Головні цінності гімназії:**

- дитина;
- гідність;
- рівність;
- справедливість;
- відповідальність;
- толерантність;
- взаємоповага;
- турбота;
- чесність;
- довіра;
- взаємопідтримка;
- патріотизм;
- соціальна відповідальність;
- повага до мови;
- партнерство;
- дружба.

#### **1.5. Засади та принципи освітньої діяльності закладу:**

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; -  
забезпечення рівного доступу до освіти;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; -  
науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- зв'язок із світовою та національною історією, культурою,  
національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої  
програми;

- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу в межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії; - формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- державно-приватне партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; - нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- освіта має будуватися за принципом рівних можливостей для всіх.

**1.6. Стратегічні завдання розвитку закладу освіти на 2026– 2031 роки:**

- формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.

- освіта для демократії – через демократію в освіті;

- впровадження в процес навчання нових інноваційних технологій; - повага до особистості учнів;

- розвиток творчої ініціативи педагогів і методів педагогічної діяльності;

- розвиток в учнів пізнавальних інтересів і здібностей;

- виховання в учнів патріотизму, шанобливого ставлення до культури, звичаїв традицій, цінностей, формування національної свідомості, любові до рідної землі та народу;

- підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників;

- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу на сайті гімназії;

- формування цінностей і компетентностей, необхідних для самореалізації здобувача освіти.

Основними результатами стратегії розвитку школи будуть модернізація та удосконалення сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрямки діяльності на наступні роки.

Стратегія розвитку закладу розрахована на 5 років і включає такі напрямки діяльності:

1. Освітнє середовище.
2. Здобувачі освіти (система оцінювання, наскрізний процес виховання).
3. Освітня, педагогічна діяльність.
4. Управління.

## **РОЗДІЛ 2.**

### **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

#### **2.1. Цілі:**

1. Створення безпечного освітнього середовища.
2. Забезпечення комфортних умов навчання та праці.
3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
5. Формування навичок та засад здорового та безпечного способу життя.
6. Оснащення навчальних кабінетів сучасними засобами навчання.
8. Запровадження системи інформування щодо безпечного використання мережі Інтернет.

#### **2.2. Шляхи реалізації вдосконалення освітнього середовища:**

- дотримання вимог санітарного регламенту;
- дотримання протипожежних заходів, будівельних норм;
- організація навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- організація здорового та безпечного харчування;
- відновлення твердого покриття шкільного подвір'я;
- створення місць відпочинку для учасників освітнього процесу;
- створення ігрового майданчика для учнів початкових класів;
- створення мобільних робочих місць;
- реалізація заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації та інших проявів насильства;
- дотримання правил поведінки учасників освітнього процесу;
- психологічний супровід освітнього процесу;
- застосування методик та технологій роботи з дітьми з ООП;

-запровадження принципу "розумного використання" (бережливе ставлення до води, електроенергії, сортування сміття);

- формування культури здорового харчування;

- заміна комп'ютерної техніки;

- розширення мережі Інтернет;

- поповнення бібліотечного фонду новими книгами;

- оновлення бази природничо-математичних кабінетів;

- оновлення спортивного обладнання;

- вдосконалення простору інформаційної взаємодії та соціально - культурної комунікації;

- формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті учасників освітнього процесу.

### **РОЗДІЛ 3.**

#### **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

##### **3.1. Цілі:**

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

4. Забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу.

5. Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, готовності їх до соціалізації.

6. Зміцнення партнерства сім'ї та гімназії у вихованні дітей.

7. Впровадження проекту «Заклад освіти – толерантне освітнє середовище, СТОП булінг».

8. Формування академічної доброчесності в закладі.

9. Формування учня як активного, свідомого, творчого суб'єкта освітнього процесу.

10. Формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування, фізичної активності, безпечної комунікації;

11. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

12. Створення умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу.

13. Практичне забезпечення діагностики особистісного розвитку, соціального статусу, виявлення проблем соціального розвитку дитини.

14. Запровадження системи електронних журналів та щоденників.

### **3.2. Шляхи реалізації вдосконалення системи оцінювання здобувачів освіти:**

- оприлюднення в закладі інформації про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

- використання формувального оцінювання з метою особистісного поступу учнів;

- впровадження компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів;

- формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;

- аналіз результатів моніторингових досліджень, визначення шляхів покращення якості знань учнів;

- застосування самооцінювання та взаємооцінювання учнів;

- формування ключових компетентностей учнів шляхом поєднання традиційних форм навчання та виховної роботи з інноваційними;

- використання нових форм, методів виховної роботи для протидії насильства та академічної недоброчесності;

- виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції;
- формування в здобувачів освіти соціальної активності, виховання національно свідомої особистості здатної успішно діяти у швидкозмінному світі, формування навичок здорового способу життя;
- дотримання правових та етичних принципів академічної доброчесності закладу (згідно Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Осницької гімназії Рокитнівської селищної ради, затвердженого наказом від 02.01.2020 року № 2);
- оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв'язків сім'ї та гімназії у вихованні здобувачів освіти;
- запровадження нових форм роботи з батьками, щодо формування в учнів відповідального ставлення до навчання, результатів своєї роботи.

## **РОЗДІЛ 4.**

### **ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ**

#### **4.1. Цілі:**

1. Забезпечення готовності педагогічних працівників до надання якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціального та здоров'язбережувального компонентів навчання, формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, психологічного супроводу учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу (цькування), порушенням прав дитини, зокрема шляхом використання Інтернету.
2. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

4. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності.

5. Участь педагогічних працівників в інноваційній освітній діяльності.

6. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

#### **4.2. Шляхи реалізації вдосконалення педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу:**

- застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти; - досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені Державним стандартом загальної середньої освіти;

- планування діяльності педпрацівників відповідно до освітньої програми, аналіз її результативності;

- формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;

- створення та використання освітніх ресурсів, їх оприлюднення, обмін досвідом;

- поєднання виховного процесу з формуванням ключових компетентностей;

- використання ІКТ в освітньому процесі;

- впровадження та поширення інформації серед учасників освітнього процесу за допомогою QR-кодів;

- сприяння підвищенню кваліфікації та професійному розвитку педагогічних працівників;

- ознайомлення педагогів із освітніми інноваціями та вивчення готовності до участі в них;

- впровадження інноваційних проєктів педагогів закладу в освітній процес;

- співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку;

- налагодження командної співпраці між учасниками освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства;
- педагогічне наставництво, взаємонавчання як форма професійної співпраці;
- сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти; - діяльність педагогів на засадах академічної доброчесності.

## **РОЗДІЛ 5.**

### **УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

#### **5.1. Цілі:**

1. Підпорядкування діяльності закладу оновленим нормативно-правовим документам, що регламентують його діяльність.
2. Наявність системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
3. Впровадження ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Здійснення самооцінювання.
4. Утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.
5. Забезпечення прозорих та відкритих стосунків між усіма учасниками освітнього процесу.
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
7. Проведення ефективної кадрової політики.
8. Забезпечення можливостей для педагогічного розвитку вчителів.
9. Формування громадсько-активного закладу.
10. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу на власному веб-сайті.
11. Формування і забезпечення політики академічної доброчесності.
12. Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

## **5.2. Шляхи реалізації вдосконалення управління закладом освіти:**

- відстеження результативності річного планування, що здійснюється відповідно до Стратегії розвитку;
- спрямування діяльності педагогічної ради на реалізацію річного плану, освітньої програми та Стратегії розвитку;
- здійснення періодичного самооцінювання якості освітньої діяльності із залученням учасників освітнього процесу;
- залучення додаткових коштів, здійснення проєктної діяльності задля забезпечення належних умов діяльності закладу;
- прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;
- створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- створення психологічно комфортного середовища задля конструктивної взаємодії учасників освітнього процесу;
- поширення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів закладу;
- виконання статті 57 Закону України «Про освіту» «Державні гарантії педагогічним і науково-педагогічним працівникам», додатку 12 до Колективного договору «Положення про преміювання»;
- виконання п. 2 статті 66 Закону України «Про освіту» щодо забезпечення підвезення учнів та педагогічних працівників;
- створення умов для підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педпрацівників;
- підтримка ініціатив учасників освітнього процесу, спрямованих на сталий розвиток закладу;
- врахування потреб учасників освітнього процесу в режимі роботи закладу та розкладі занять;
- створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій

здобувачів освіти;

- аналіз дотримання засад академічної доброчесності в освітньому

## **РОЗДІЛ 6.**

### **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

#### **6.1. Основні результати Стратегії розвитку закладу:**

1. Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. 2. Безпечне та комфортне освітнє середовище, яке сприяє збереженню і зміцненню здоров'я дітей, розвитку основних фізичних якостей та рухових здібностей, підвищенню рівня фізичної підготовленості учнів, формуванню вміння і навички здорового способу життя, проведенню корисного дозвілля та активного відпочинку учнів.

3. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого педагогічні знання та вміння, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів).

4. Підвищення рівня якості надання освітніх послуг.

5. Створення позитивного іміджу гімназії в соціумі, підвищення її конкурентоздатності;

6. Збільшення контингенту учнів.

Стратегія розвитку визначає основні напрями діяльності закладу. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника.

#### **6.2. Модель випускника:**

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;

- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;

- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентоспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці; - уміє критично мислити;

- здатний до самоосвіти і саморозвитку;

- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;

- уміє опрацювати різноманітну інформацію;

- усвідомлює цінність життя та здоров'я, власну відповідальність та спроможність зберегти та зміцнити здоров'я, підвищити якість свого життя.

### **6.3. Моніторинг досягнення цілей**

Реалізувати Стратегію передбачається протягом 2026-2031 років. На підставі Стратегії щороку складається річний план роботи закладу, що забезпечує її виконання. За допомогою внутрішньої системи оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється моніторинг виконання річного плану. Відкритість та прозорість реалізації Стратегії здійснюється шляхом інформування на інформаційних ресурсах закладу.





15.	Облік пропущених вчителями уроків за хворобою, заміна уроків.					3					3	
16.	Графіки контрольних, практичних, лабораторних робіт, навчальних екскурсій		3 Н				3 Н					
17.	Виконання навчальних програм за записами в журналах										3	
18.	Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм											
19.	Контроль за рівнем початкових досягнень учнів з історії, правознавства			Д П Н								
20.	Контроль за викладанням української мови та літератури						Д П Н					
21.	Контроль за викладанням математики								3 П Н			
22.	Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів та рівнем вихованості учнів							3 Р				
23.	Провести діагностику вихованості учнів											
24.	Тематичний контроль за станом роботи щодо попередження травматизму, правопорушень наркоманії серед учнів							3 Р				
25.	Контроль за відвідуваннями гімназії учнями 1-9 класів та учнями, схильними до девіантної поведінки					3 Р						
26.	Контроль відвідування батьками загальношкільних та класних батьківських зборів						3 Р					
27.	Скласти та затвердити графік контрольних, практичних, лабораторних робіт, ЗМ, позакласного читання учнів на I та II		3				3					



2.	Контроль за виконання наказів, розпоряджень та інструкцій МОН України,  управління освіти Рівненської облдержадміністрації, відділу освіти, молоді та спорту Рокитнівської селищної ради, наказів гімназії, річного плану				Д Р							
3.	Контроль за виконанням рішень педради											
4.	Контроль за виконанням наказів по гімназії, річного плану роботи, науково-методичної проблеми				Д Р			Д Р				
5.	Контроль за роботою бібліотеки гімназії			З Р								
6.	Контроль за відвідуванням учнями гімназії					З Р Н						
7.	Контроль за роботою з обдарованими дітьми			З П Н		Д Р						
8.	Контроль за організацією цивільного захисту в гімназії					Н			Д Р			
9.	Контроль за профорієнтацією та допрофільною підготовкою учнів									Д Р Н		
10.	Контроль за методичною роботою в гімназії								Д Р			
11.	Контроль за виконанням річного плану				Д Р			Д Р				



22.	Контроль за викладанням фізики, інформатики			Д П Н								
23.	Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів та рівнем вихованості учнів							З Р				
24.	Провести діагностику вихованості учнів										М О	
25.	Тематичний контроль за станом роботи щодо попередження травматизму, правопорушень наркоманії серед учнів							З Р				
26.	Контроль за відвідуваннями гімназії учнями 1-9 класів та учнями, схильними до девіантної поведінки					З Р						
27.	Контроль відвідування батьками загальношкільних та класних батьківських зборів.						З Р					
28.	Скласти та затвердити графік контрольних, практичних, лабораторних робіт, ЗМ, позакласного читання учнів на I та II семестри.		З Р				З Р					
29.	Провести зрізи навчальних досягнень в 4-х, 9-х класах з основних предметів варіативної частини.									З Р Н		
30.	Перевірити відповідність навчальних досягнень учнів вимогам державних програм.											
31.	Контроль за санітарно -гігієнічними умовами навчання учнів у гімназії				Д Р							

32.	Контроль за охопленням учнів гарячим харчуванням				З Р							
33.	Контроль наступності в роботі початкової та основної школи			Д П Н								
34.	Контроль за станом роботи колективу над науково-методичною проблемою гімназії					З П Н						
35.	Контроль за станом роботи по формуванню здорового способу життя здобувачів освіти					З П Н						
36.	Контроль за станом роботи психологічної служби гімназії						Д Р					
37.	Контроль щодо сприяння творчого розвитку особистості											
38.	Контроль за станом роботи із охорони праці			Д Р								
39.	Контроль за організацією родинно-сімейного виховання											
40.	Контроль за підвищенням кваліфікації педагогічних працівників						З П					
41.	Контроль за організацією класних керівників та класоводів			З П								

№ з/п	Зміст внутрішнього контролю	Місяці										
		серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень
<b>2028-2029н.р.</b>												
1.	Контроль за виконанням Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Закону України «Про мови», Закону України «Про звернення громадян»				Д Р							
2.	Контроль за виконанням наказів, розпоряджень та інструкцій МОН України,  управління освіти Рівненської облдержадміністрації, відділу освіти, молоді та спорту Рокитнівської селищної ради, наказів гімназії, річного плану				Д Р							
3.	Контроль за виконанням рішень педради											
4.	Контроль за виконанням наказів по гімназії, річного плану роботи, науково-методичної проблеми				Д Р			Д Р				
5.	Контроль за роботою бібліотеки гімназії			З Р								
6.	Контроль за відвідуванням учнями гімназії					З Р Н						
7.	Контроль за роботою з обдарованими дітьми			З П Н		Д Р						

8.	Контроль за організацією цивільного захисту в гімназії					Н			Д Р			
9.	Контроль за профорієнтацією та допрофільною підготовкою учнів								Д Р Н			
10.	Контроль за методичною роботою в гімназії								Д Р			
11.	Контроль за виконанням річного плану				Д Р			Д Р				
12.	Контроль за веденням документації								Д Р			
13.	Контроль за виконанням навчальних планів і програм						З Р Н					
14.	Готовність календарних планів вчителів - предметників, їх відповідність вимогам програм		З Р									
15.	Проходження програмового матеріалу згідно з календарним плануванням											
16.	Облік пропущених вчителями уроків за хворобою, заміна уроків					З						
17.	Графіки контрольних, практичних, лабораторних робіт, навчальних екскурсій		З Н				З Н					





№ з/п	Зміст внутрішнього контролю	Місяці										
		серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень
<b>2029-2030н.р.</b>												
1.	Контроль за виконанням Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Закону України «Про мови», Закону України «Про звернення громадян»				Д Р							
2.	Виконання наказів, розпоряджень та інструкцій, інших нормативних документів МОН України				Д Р							
3.	Виконання наказів, розпоряджень та інструкцій, інших нормативних документів управління освіти Рівненської облдержадміністрації, відділу освіти, молоді та спортуРокитнівської селищної ради				Д Р							
4.	Контроль за виконанням рішень педради											Д П Н
5.	Контроль за виконанням наказів по гімназії, річного плану роботи, науково-методичної проблеми				Д Р			Д Р				
6.	Контроль за роботою бібліотеки			З Р								
7.	Контроль за відвідуванням учнями гімназії					З Р Н						
8.	Контроль за роботою з обдарованими дітьми					Д Р						

9.	Контроль за організацією цивільного захисту в гімназії						Н		Д Р			
10.	Контроль за профорієнтацією та допрофільною підготовкою учнів									Д Р Н		
11.	Контроль за методичною роботою в гімназії								Д Р		З Н	
12.	Контроль за виконанням річного плану				Д Р			Д Р				
13.	Контроль за веденням документації									Д Р		
14.	Контроль за виконанням навчальних планів і програм						З Р Н				З Р Н	З Н
15.	Готовність календарних планів вчителів - предметників, їх відповідність вимогам програм		З Р									
16.	Проходження програмового матеріалу згідно з календарним плануванням										З Р Н	
17.	Облік пропущених вчителями уроків за хворобою, заміна уроків.					З					З	
18.	Графіки контрольних, практичних, лабораторних робіт, навчальних екскурсій.		З Н				З Н					





№ з/п	Зміст внутрішнього контролю	Місяці										
		серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень
<b>2030-2031н.р.</b>												
1.	Контроль за виконанням Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Закону України «Про мови», Закону України «Про звернення громадян»			Д Р								
2.	Виконання наказів, розпоряджень та інструкцій, інших нормативних документів МОН України				Д Р							
3.	Виконання наказів, розпоряджень та інструкцій, інших нормативних документів управління освіти Рівненської облдержадміністрації, відділу освіти, молоді та спорту Рокитнівської селищної ради				Д Р							
4.	Контроль за виконанням рішень педради											Д П Н
5.	Контроль за виконанням наказів по гімназії, річного плану роботи, науково-методичної проблеми				Д Р			Д Р				
6.	Контроль за відвідуванням учнями гімназії					З Р Н						
7.	Контроль за роботою з обдарованими дітьми					Д Р						
8.	Контроль за організацією цивільного захисту в гімназії						Н		Д Р			







	освіти»					
3	Інформаційна робота через інтернет-сторінки з усіма учасниками освітнього процесу	+	+	+	+	+
4	Провести тренінгових занять: «Стоп булінг», «Як відстояти себе», «Спілкування з однолітками», «Як навчити дітей безпечної поведінки в інтернеті»	+	+	+	+	+
5	Провести міні-лекцію «Мережевий булінг» з лідерами учнівського самоврядування	+				
6	Брати участь в акції «16 днів проти насильства»	+	+	+	+	+
7	Проводити анкетувань «Виявлення булінгу в учнів гімназії», «Булінг та його прояви в підлітковому віці».	+	+	+	+	+
8	Провести круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	+		+		
9	Переглянути відеороликів «Не будь байдужим», «Зупиніть булінг», «Булінг і його наслідки для людини» та мультфільму «Скажи боулінгу Ні!».	+	+	+		+
10	Провести години спілкування: «Булінг у школі: чому діти цькують дітей і що з цим робити», «Кібербулінг! Який він?», «Булінг серед старшокласників. Поради: як володіти своїми негативними емоціями», «Недопускай проявів булінгу над собою», «Як реагувати на цькування».	+			+	
11	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Байдужість – це найвища жорстокість».	+	+	+	+	+
12	Проводити ранкові зустрічі НУШ «Повага до себе та інших людей»	+	+	+	+	+
13	Провести інтерактивне заняття «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки»	+				
14	Організувати конкурс-виставку малюнків «Шкільному булінгу скажемо – Ні!».		+	+	+	

15	Організація розв'язання кросворду «Булінг»		+			
16	Проводити класні години, години спілкування, тренінгові заняття відповідної спрямованості.	+	+	+	+	+
17	Провести засідання МС класних керівників «Протидія булінгу в учнівському колективі»	+				
18	Організовувати перегляд відеороликів відповідної тематики	+	+	+	+	+
19	Провести відкритий мікрофон для класних керівників на тему: «Ознаки булінгу, мобінгу в освітньому середовищі, запобігання таким ознакам»		+			
20	Оприлюднити на офіційному сайті закладу, дощці оголошень телефон довіри, правила здобувачів освіти, оновлювати план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу	+	+	+	+	+
21	Ознайомити вчителів з алгоритмом дій у випадку виникнення булінгу	+				
22	Надати поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини		+			
23	Підвищувати знання учасників освітнього процесу та формувати вміння та навички щодо виявлення, протидії та попередження булінгу	+	+	+	+	+
24	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу з батьками щодо протиправної поведінки учнів	+	+	+	+	+
25	Розробити поради для батьків щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	+	+	+	+	+
26	Формувати культуру спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників освітнього процесу	+	+	+	+	+
27	Провести тренінг «Як навчити дітей безпеці в інтернеті»	+				

28	Виготовити інформаційні буклети «Булінг СТОП»		+			
----	---	--	---	--	--	--

### 7.3. Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти закладу за напрямками на 2026-2031 роки

Напрями	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031	Де аналізуватимуть /Формазагальнення
Освітнє середовище	вересень листопад	вересеньлистопад	вересень жовтень	вересеньжовтень	вересеньжовтень	форма спостереження за освітнім середовищем, нарада придиректору/звіт
Система оцінюванняздобувачівосвіти	жовтень грудень	листопадгрудень	листопадгрудень	листопадгрудень	листопадгрудень	засідання педради /протокол, наказ, звіт
Педагогічнадіяльність педпрацівників	січень березень	січень березень	січень березень	січень березень	січень березень	нарада при директору, атестаційні листи/звіт
Управлінська діяльність	квітень - травень	квітень травень	квітень травень	квітень травень	квітень травень	нарада при директору / звіт

#### 7.4. Моніторинг результатів навчання та діяльності здобувачів освіти

Вид моніторингу	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031	Де розглядається форма узагальнення /	Виконавець
Аналіз результатів навчання учнів класу	щосеместру, річне					нарада при директору, засідання спільнот, атестація педагогів/ рекомендації/ довідка	класні керівники, ЗДНВР
Вивчення освітньої діяльності класу	I семестр щорічно (жовтень) - рівень адаптації 1,5 класів					педрада, наказ, консультації кл.кер., інд. консультації батькам	психолог
	Щорічно 4, 9 за результатами ДПА					нарада при директору або педрада, рекомендації	класні керівники, ЗДНВР

**7.5. Мережа класів Кустинської гімназії разом із філією «Решуцька початкова школа» на 2026-2031 рр.**

<b>Класи</b>	<b>2026–2027</b>	<b>2027–2028</b>	<b>2028–2029</b>	<b>2029–2030</b>	<b>2030-2031</b>
<b>1</b>	2	2	2	2	2
<b>2</b>	2	2	2	2	2
<b>3</b>	2	2	2	2	2
<b>4</b>	2	2	2	2	2
<b>5</b>	1	1	1	1	1
<b>6</b>	1	1	1	1	1
<b>7</b>	1	1	1	1	1
<b>8</b>	1	1	1	1	1
<b>9</b>	1	1	1	1	1
<b>Всього:</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

## 6. Контингент вчителів

Предмети Роки	2025–2026	2026–2027	2027–2028	2028-2029	2029-2030
Початкові класи	6	6	6	6	6
Українська мова і література	1	1	1	1	1
Зарубіжна література	1	1	1	1	1
Англійська мова	2	2	2	2	2
Історія	2	2	2	2	2
Правознавство	1	1	1	1	1
Математика	2	2	2	2	2
Фізика	1	1	1	1	1
Біологія	1	1	1	1	1
Географія	1	1	1	1	1
Хімія	1	1	1	1	1
Основи здоров'я	1	1	1	1	1
Фізична культура	1	1	1	1	1
Інформатика	1	1	1	1	1
Трудове навчання	1	1	1	1	1
Образотворче мистецтво	1	1	1	1	1
Музика	1	1	1	1	1

## 7.7. Графік вивчення навчальних предметів на 2026-2031 н. р.

Навчальний рік	Предмети	Відповідальний	Примітка
2026-2027	Українська мова та література Математика Історія, правознавство	Директор ЗДНВР Директор	
2027-2028	Трудове навчання Фізика Інформатика Географія Мистецтво	ЗДНВР Директор ЗДНВР ЗДНВР Директор	
2028-2029	Фізична культура Основи здоров'я Англійська мова	ЗДНВР ЗДНВР Директор	
2029-2030	Природознавство Зарубіжна література Я досліджую світ	Директор ЗДНВР Директор	
2030-2031	Хімія, Біологія Музика Етика Образотворче мистецтво	Директор Директор ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	

### 7.8. Вивчення стану викладання предметів 1 – 4 класи

Рік Предмет	2026- 2027	2027- 2028	2028- 2029	2029- 2030	2030- 2031
Українська мова та читання	+				
Математика	+				
Англійська мова			+		
Я досліджую світ				+	
Фізична культура			+		
Інформатика		+			
Мистецтво		+		+	

## 7.10. Перспективне планування педагогічних рад на 2026-2031 роки

№ з/п	Теми засідань	Термін проведення	Відповідальний	Відмітки про виконання
<b>2026-2027 н.р.</b>				
I.	1. Про вибори секретаря педради. 2. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2025-2026 н.р., завдання на 2026-2027н.р. 3. Про розгляд робочого навчального і річного планів 4. Про розгляд структури та режиму роботи гімназії.	серпень	Директор  ЗДНВР Директор	
II.	1. Про організацію методичної роботи в гімназії. 2. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з історії, правознавства	жовтень	ЗДНВР ЗДНВР	
III.	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з української мови та літератури. 2. Про стан відвідування учнями гімназії.	січень	Директор Педагог організатор	
IV.	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з математики 2. Про організацію патріотичного виховання в гімназії.	березень	Директор Педагог організатор	
V.	1.Про перевід, випуск та нагородження учнів 1-9 класів. 2. Про виконання рішень попередніх педрад.	червень	Директор Директор	

№ з/п	Теми засідань	Термін проведення	Відповідальний	Відмітки про виконання
<b>2027-2028 н.р.</b>				
I.	1. Про вибори секретаря педради. 2. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2025-2026 н.р., завдання на 2026-2027н.р.	серпень	Директор	
	3. Про розгляд робочого навчального і річного планів		Директор	
	4. Про розгляд структури та режиму роботи гімназії.		Директор	
II.	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з фізики, інформатики.		жовтень	
	2. Про організацію роботи класних керівників	ЗДНВР		
III.	1.Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з трудового навчання, географії.	січень	Директор	
	2.Про стан відвідування учнями гімназії		Педагог-організатор	
IV.	1.Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з мистецтва	березень	ЗДНВР	
	2. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.		ЗДНВР	
V.	1.Про перевід, випуск та нагородження учнів 1-9 класів. 2. Про виконання рішень попередніх педрад. 3. Про організацію родинно-сімейного виховання в гімназії	червень	Директор	
			Директор	
			Педагог-організатор	

№ з/п	Теми засідань	Термін проведення	Відповідальний	Відмітки про виконання
<b>2028-2029 н.р.</b>				
I.	1. Про вибори секретаря педради. 2. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2027-2028н.р., завдання на 2028-2029н.р. 3. Про розгляд робочого навчального та річного планів. 4. Про розгляд режиму роботи гімназії.	серпень	Директор Директор	
II.	1. Про роботу з обдарованими дітьми 2. Про забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи як одна із основних умов реалізації особистісно зорієнтованого навчання	жовтень	ЗДНВР ЗДНВР	
III.	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з фізичної культури та основ здоров'я 2. Про стан роботи педколективу над науково-методичною проблемноютемою гімназії 3. Про формування здорового способу життя здобувачів освіти	січень	ЗДНВР ЗДНВР Педагог-організатор	
IV.	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови 2. Пророботупсихологічної служби гімназії	березень	Директор ЗДНВР	
V.	1. Про перевід, випуск та нагородження учнів 1-9 класів. 2. Про виконання рішень попередніх педрад 3. Про сприяння творчого розвитку особистості	червень	Директор Директор ЗДНВР	

№ з/п	Теми засідань	Термін проведення	Відповідальний	Відмітки про виконання
<b>2029-2030 н.р.</b>				
I.	1. Про вибори секретаря педради. 2. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2028-2029 н.р., завдання на 2029-2030 н.р. 3. Про розгляд робочого навчального та річного планів роботи гімназії. 4. Про розгляд режиму роботи гімназії.	серпень	Директор  Директор  Директор	
II.	1. Про стан організації охорони праці. 2. Про піднесення ефективності виховної роботи в гімназії 3. Про організацію художньо-естетичного виховання в закладі	жовтень	Директор  Педагог-організатор  ЗДНВР	
III.	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з природознавства та Я у світі 2. Про організацію дошкільної освіти	січень	Директор  ЗДНВР	
IV.	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури 2. Про організацію роботи учнівського самоврядування в гімназії	березень	Директор  Педагог-організатор	
V.	1. Про перевід, випуск та нагородження учнів 1-9 класів. 2. Про виконання рішень попередніх педрад. 3. Про організацію правового виховання в закладі	червень	Директор  Педагог-організатор	

№ з/п	Теми засідань	Термін проведення	Відповідальний	Відмітки про виконання
2030-2031 н.р.				
I.	1. Про вибори секретаря педради. 2. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2029-2030 н.р., завдання на 2030-2031 н.р. 3. Про розгляд робочого навчального плану. 4. Про розгляд режиму роботи гімназії.	серпень	Директор Директор  Директор  Директор	
II.	1. Про стан роботи факультативів, гуртків, секцій 2. Про співпрацю гімназії з органами місцевого самоврядування, батьківським активом	жовтень	ЗДНВР  Директор	
III.	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з хімії, біології 2. Про організацію допрофільної підготовки учнів	січень	Директор  ЗДНВР	
IV.	1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з музики, образотворчого мистецтва 2. Про впровадження в освітній процес досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду	березень	ЗДНВР  ЗДНВР	
V.	1. Про перевід, випуск, нагородження учнів 5-9 класів. 2. Про стан роботи над національною програмою виховання учнівської молоді. 3. Про виконання рішень попередніх педрад.	червень	Директор  Педагог-організатор  Директор	

### 7.11. Графік підвищення кваліфікації педагогів на 2026 –2031 рр.

№ з/п	П.І.П. вчителя	Спеціальність	Предмет, який викладає	Напрямок курсів	Рік наступної курсової підготовки				
					2027	2028	2029	2030	2031
1	Діденко Людмила Олександрівна			Розв.проф. компетент.					
				темат.напрямок					
2	Куліков Максим Юрійович			Розв.проф.компетент.					
				темат.напрямок					
3	Басай Олена Леонідівна			Розв.проф.компетент.					
				темат.напрямок					
4	Данильчук Оксана Вікторівна			Розв.проф.компетент.					
				темат.напрямок					
5	Ільчук Ольга Василівна			Розв.проф.компетент.					
				темат.напрямок					
6	Мельничук Людмила Олександрівна			Розв.проф.компетент.					
				темат.напрямок					
7	Скрип'юк Оксана Анатолівна			Розв.проф.компетент.					
				темат.напрямок					
8	Філіпович Неля Василівна			Розв.проф.компетент.					
				темат.напрямок					
	Оксенюк Олексій			Розв.проф.компетент.					

	Петрович			темат.напрям					
	Фесенко Світлана Петрівна			Розв.проф.ко мпетент.					
				темат.напрям					
	СолончукВален ктина Сергіївна			Розв.проф.ко мпетент.					
				темат.напрям					
	Новицька Анна Олегівна			Розв.проф.ко мпетент.					
				темат.напрям					
	Вдовиченко Людмила Анатоліїна			Розв.проф.ко мпетент.					
				темат.напрям					
	Ковтун-Белкіна Олена Ігнатівна			Розв.проф.ко мпетент.					
				темат.напрям					
	Алексеичук Тетяна Володимирівна			Розв.проф.ко мпетент.					
				темат.напрям					
	Назарчук Ніна Іванівна			Розв.проф.ко мпетент.					
				темат.напрям					
	Поліщук Анатолій Леонтійович			Розв.проф.ко мпетент.					
				темат.напрям					
	Шахрайчук Вікторія Ігорівна			Розв.проф.ко мпетент.					
				темат.напрям					
	Василевська Лідія Савеліївна			Розв.проф.ко мпетент.					
				темат.напрям					
	Кірушок Анастасія			Розв.проф.ко мпетент.					

	Миколаївна			темат.напрям					
	Луцевська Наталія Миколаївна			Розв.проф.ко мпетент.					
				темат.напрям					

### 7.12. Графік атестації педагогів на 2026– 2031 роки

№ з/п	П.І.П. вчителя	Рік попер. атестації	Категорія,звання	2027	2028	2029	2030	2031
1	Діденко Людмила Олександрівна			+				
2	Куліков Максим Юрійович			+				
3	Басай Олена Леонідівна				+			
4	Данильчук Оксана Вікторівна							+
5	Ільчук Ольга Василівна							
6	Мельничук Людмила Олександрівна							
7	Скрип'юк Оксана Анатолівна							
8	Філіпович Неля Василівна							
9	Оксенюк Олексій Петрович							
10	Фесенко Світлана Петрівна							
11	Солончук Валентина Сергіївна							
12	Новицька Анна Олегівна							+

13	Вдовиченко Людмила Анатолійна							
14	Ковтун-Белкіна Олена Ігнатівна							
15	Алексеичук Тетяна Володимирівна							
16	Назарчук Ніна Іванівна							
17	Поліщук Анатолій Леонтійович							
18	Шахрайчук Вікторія Ігорівна							
19	Василевська Лідія Савеліївна							
20	Кірушок Анастасія Миколаївна							
21	Луцевська Наталія Миколаївна							+

**7.13. Заходи з упровадження нових педагогічних технологій на 2026-2031 роки**

<i>№ з/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Проведення конференції по підсумках методичної роботи			
2.	Проведення педагогічної ради з питання «Про стан роботи педколективу над науково-методичною проблемою гімназії			
3.	Проведення педагогічної ради з питання «Про впровадження в освітній процес досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду»			
4.	Проведення педагогічного мосту з колективом Заборольського ліцею			
5.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів			
6.	Участь педпрацівників у роботі спільнот та семінарів громади			

7.	Провести засідання спільнот з питання упровадження нових педагогічних технологій в освітній процес			
----	--	--	--	--

#### 7.14. Графік вивчення виховної роботи в гімназії на 2026-2031 роки

<b>№ з/п</b>	<b>Питання яке вивчається</b>	<b>Термін</b>	<b>Хто контролює</b>	<b>Де обговорюється</b>
1.	Контроль за рівнем вихованості учнів	щорічно	Пед.організатор	нарада
2	Контроль за відвідуванням батьками батьківських зборів	щорічно	ЗДНВР	нарада
3	Контроль за станом роботи за впровадженнями національної програми виховання учнівської молоді	червень 2031	Директор	педрада
4	Контроль за станом роботи щодо попередження правопорушень, дитячоготравматизму, наркоманії	щорічно лютий	Педагог організатор	нарада
5	Контроль за профорієнтаційною роботою	постійно	ЗДНВР	нарада
6	Контроль за роботою учнівського самоврядування	березень 2030	ЗДНВР	педрада

7	Контроль за роботою класних керівників	жовтень 2027	ЗДНВР	педрада
9	Контроль за роботою психологічної служби	березень 2029	ЗДНВР	педрада
10	Контроль за станом роботи гуртків, факультативів	жовтень 2030	Педагог-організатор	педрада
11	Контроль за організацією роботи з батьківським активом та органами місцевого самоврядування	жовтень 2030	Директор	педрада
12	Контроль за виконанням річного плану роботи	щорічно	ЗДНВР	нарада

### 7.15 План розвитку матеріально - технічної бази закладу

№ з/п	Назва заходу						Відповідальні
		2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031	
1	Капітальний ремонт системи каналізації (надвірної) закладу						Засновник, керівник закладу, завгосп
2	Будівництво надвірної вбиральні						Засновник, керівник закладу, завгосп
3	Заміна 2-х дверей в приміщенні котельні						Засновник, керівник закладу, завгосп
4	Капітальний ремонт санвузла приміщення котельні						Засновник, керівник закладу, завгосп
5	Поточний ремонт вузла обліку водопостачання приміщення гімназії						Засновник, керівник закладу, завгосп
6	Капітальний ремонт пожежного гідранту та пожежної водойми						Засновник, керівник закладу, завгосп
7	Демонтаж димової металеві труби						Засновник, керівник закладу, завгосп
8	Вивіз відходів від котельні (попіл)						Засновник, керівник закладу, завгосп
9	Реконструкція системи каналізації харчоблоку						Засновник, керівник закладу, завгосп

10	Заміна обладнання (встановлення конвекційних плит) та частини посуду в їдальні, дошкільному підрозділі						Засновник, керівник закладу, завгосп
11	Влаштування огорожі шкільної території						Засновник, керівник закладу, завгосп
12	Влаштування утеплення перекриття даху						Засновник, керівник закладу, завгосп
13	Оснащення меблями кабінету інформатики						Засновник, керівник закладу, зав. кабінетами
14	Поточний ремонт навчальних кабінетів фізики						Засновник, керівник закладу, зав. кабінетами
15	Поточний ремонт навчальних кабінетів хімії						Засновник, керівник закладу, зав. кабінетами
16	Поточний ремонт навчальних кабінетів біології						Засновник, керівник закладу, зав. кабінетами
17	Поточний ремонт навчальних кабінетів історії						Засновник, керівник закладу, зав. кабінетами
18	Поточний ремонт навчальних кабінетів української мови						Засновник, керівник закладу, зав. кабінетами
19	Влаштування твердого покриття підвір'я дошкільного підрозділу						Засновник, керівник закладу, завгосп
20	Встановлення системи відеоспостереження за територією і приміщеннями гімназії (в т.ч. Філія Решуцьк)						Засновник, керівник закладу, завгосп
21	Облаштування окремого ігрового майданчика для здобувачів освіти ДНЗ						Засновник, керівник закладу, завгосп
22	Ремонт спортивного залу та придбання спортивного інвентарю						Засновник, завгосп, вч. фізкультури
23	Ремонт підсобних приміщень						Засновник, керівник закладу, завгосп
24	Покриття підлоги коридорів епоксидною смолою						Засновник, керівник закладу, завгосп

25	Стіни коридору привести у відповідність до НУШ (зняття олійної фарби)						Засновник, керівник закладу, завгосп
26	Заміна дверей (кімната школяра, вбиральні, ресурсна кімната, фізика, входні двері до садочка)						Засновник, керівник закладу, завгосп
27	Облаштування окремого ігрового простору для початкових класів (фое: придбання пуфіків)						Засновник, керівник закладу, завгосп
28	Заміна склопакета 1 поверх						Засновник, керівник закладу, завгосп
29	Капітальний ремонт електрообладання ПРУ						Засновник, керівник закладу, завгосп
30	Створення кімнати з БЖД						Засновник, керівник закладу, завгосп